

# Títol: Revisió del sistema d'assegurament intern de la Qualitat (PEQ ENTI-011)

## 1. OBJECTIU

Establir el mecanisme a través del qual el centre revisa el funcionament del sistema de qualitat per tal de garantir la seva correcta implantació així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats compreses en l'àmbit del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) del centre.

## 3. DEFINICIONS

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) d'ENTI-UB és l'instrument a partir del qual es definiran els procediments específics del centre (PEQ) que garanteixen la qualitat en el disseny, desplegament i avaluació del projecte formatiu.

## 4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ ENTI-010 Definició de la política i els objectius de qualitat del centre  
PEQ ENTI-020 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA  
PEQ ENTI-030 Accés, admissió i matrícula d'estudiants  
PEQ ENTI-050 Orientació a l'estudiant  
PEQ ENTI-060 Desenvolupament de l'ensenyament  
PEQ ENTI-070 Gestió de les pràctiques externes  
PEQ ENTI-075 Gestió del TFG / TFM  
PEQ ENTI-080 Gestió dels estudiants entrants (mobilitat in)  
PEQ ENTI-090 Gestió dels estudiants sortints (mobilitat out)  
PEQ ENTI-100 Consultes, queixes, reclamacions i suggeriments  
PEQ ENTI-110 Gestió dels recursos materials i serveis  
PEQ ENTI-140 Publicació d'informació sobre titulacions  
PGQ ENTI-011 Gestió documental  
PGQ ENTI-030 Captació, gestió, avaluació, promoció i reconeixement del personal  
PGQ ENTI-040 Gestió de la formació del personal

## 5. NORMATIVA APLICABLE I REFERENCIES DOCUMENTALS

Normativa externa:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>

Normativa interna:

Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

## 6. DESENVOLUPAMENT

Una vegada a l'any la Comissió de Qualitat (CQ) realitza un seguiment dels PEQ i comprova que es disposi de totes les evidències o els registres documentals específics de cada PEQ tenint en compte:

- L'anàlisi feta als informes de seguiment de les titulacions del centre.
- Els resultats obtinguts als indicadors dels programes formatius.
- Els resultats de les enquestes als grups d'interès.
- Les queixes i reclamacions rebudes al centre.
- Les peticions de canvis o millora del SAIQU rebudes als òrgans del centre.

La revisió del PEQ es fa conjuntament amb els responsables i/o unitats implicades en els processos que configuren el PEQ amb l'objectiu que s'incorporin els ajustaments i/o esmenes necessàries. Les unitats i/o agents responsables de la redacció dels procediments del SAIQU poden fer peticions directament a la Comissió de Qualitat perquè es modifiqui el procediment corresponent.

En el document del PEQ hi queden registrades les modificacions dels processos i la data en què s'han fet.

Anualment, en l'informe de seguiment es detallen els processos que han estat objecte de modificació i els motius que justifiquen la revisió. A la reunió on es revisin els PEQ's també es fixaran els objectius futurs i les propostes de millora que s'engegaran fruit de la revisió.

QUÈ	COM	QUI	TERMINIS
Establiment de les pautes de revisió	Detallant les accions a dur a terme per revisar el SAIQU	Comissió de Qualitat	
Recull o Sol·licitud d'informació/ documentació a les persones responsables	Sol·licitant tota la informació necessària per dur a terme la reunió de revisió del sistema.	DSAIQU	Setmanes abans de la reunió de la comissió de qualitat
Revisió SAIQU	Fent un seguiment dels PEQ i comprovant que es disposi de totes les evidències o els registres documentals específics de cada PEQ. Incorporant propostes de millora.	DSAIQU	Abans de la reunió de la CQ
Reunió de revisió	Convocant la reunió de la Comissió de Qualitat amb antelació suficient, especificant el lloc, la data i l'hora de realització, l'objectiu i l'ordre del dia. Revisió dels diferents PEQ incorporant objectius futurs i propostes de millora.	Comissió de Qualitat	Un cop a l'any
Aprovació de la revisió del SAIQU	Aprovació de les propostes de revisió del SAIQU presentades per la Comissió de Qualitat	Junta de Govern	Un cop l'any
Comunicació dels resultats de la revisió als diferents agents implicats	Es comunicarà els resultats de la revisió del sistema a l'equip de direcció, secretaria i a les diferents comissions, que faran la divulgació pertinent. Els resultats es publiquen a l'informe de seguiment.	DSAIQU	Un cop a l'any

## 7. SEGUIMENT I MILLORA

Revisió i ajust dels processos del sistema de garantia interna de la qualitat.  
Seguiment dels processos del sistema de garantia interna de la qualitat i les seves evidències.

## 8. REGISTRES I/O EVIDÈNCIES

L'anàlisi de la revisió es publica a l'informe de seguiment.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custodia	Temps de conservació
Documents de tots els processos específics de qualitat	Paper/digital	Administrador de centre DSAIQU Web	
Informe del seguiment de la revisió del SAIQU del centre	Paper/digital	Administrador de centre DSAIQU Web	