

Títol: Gestió dels programes formatius en el marc de la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA) (PEQ ENTI-020)

1. OBJECTIU

Establir com la universitat i el centre garanteixen la qualitat del seus programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció dels programes formatius.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén als ensenyaments de grau d'ENTI-UB.

3. DEFINICIONS

Oferta formativa: conjunt de tots els ensenyaments oficials de grau del centre.

En aquest procediment es defineixen els mecanismes i processos que s'han de seguir tant en el disseny i verificació de noves titulacions com en el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions existents.

El PEQ següent defineix els procediments implicats en:

- Verificació de noves titulacions
- Seguiment de les titulacions
- Modificació de les titulacions
- Acreditació de les titulacions

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

[PEQ ENTI-140: Procés de publicació d'informació sobre titulacions](#)

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERENCIES DOCUMENTALS

Normativa externa:

- <http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>

Normativa interna:

- Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona: <http://www.ub.edu/acad/noracad/>

Referències documental

- Política i objectius de la Qualitat UB.
- Política i objectius de la Qualitat d'ENTI-UB.
- Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat d'ENTI-UB (SAIQU).
- Memòries de verificació dels diferents estudis.
- Informes de verificació.
- Memòries de modificació.
- Informes de modificació.

- Autoinformes d'acreditació.
- Informes d'acreditació.

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Disseny i aprovació d'ensenyaments

L'Equip de direcció d'ENTI-UB analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació que estigui d'acord amb les necessitats i les expectatives dels usuaris i de la societat en general. L'equip de direcció nomena els membres que formaran la comissió promotora de l'ensenyament.

La comissió elabora la fitxa per programar nous estudis, s'aprova per junta de govern i s'envia al Vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica qui, a través de la revisió que ha fet la unitat administrativa corresponent de la universitat, pren la decisió de si tira endavant la nova proposta.

La comissió elabora el primer esborrany de la memòria del nou programa formatiu, sempre tenint en compte:

- La normativa interna i externa vigent
- Totes les referències documental que s'hi apliquen
- La informació rebuda per assessors externs

La proposta elaborada per la comissió la incorpora a l'aplicatiu informàtic del Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) el director del SAIQU d'ENTI-UB, posteriorment s'aprova per la junta de govern d'ENTI-UB i s'envia al Vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica qui, a través de la revisió que ha fet la unitat administrativa corresponent de la universitat i l'Agència de Polítiques i de Qualitat (en endavant, AQUB), pren la decisió de si tira endavant la proposta o demanar al centre les esmenes pertinents. En cas afirmatiu o festes les esmenes requerides, passa l'aprovació del consell de govern. Finalment el consell social ratifica la proposta que passa a tenir caràcter oficial per poder ser implantada al centre.

El Vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica tanca l'aplicatiu RUCT i l'envia a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya).

L'AQU Catalunya emet el primer informe d'avaluació, que pot ser favorable o desfavorable. En el cas que sigui desfavorable, la Facultat disposa de 20 dies per fer un informe d'al·legacions. La comissió promotora es torna a reunir amb l'objectiu de incorporar els requeriments i les recomanacions que l'AQU ha proposat i elabora l'informe d'al·legacions. El director del SAIQU d'ENTI-UB introdueix les modificacions derivades del procés d'al·legacions a l'aplicatiu informàtic del RUCT.

L'AQU emet un darrer informe favorable a la proposta de nova titulació.

A partir d'aquest moment, ENTI-UB posa en marxa totes les accions per al desplegament de la titulació. Gestió acadèmica activa les assignatures de la nova titulació, que han de ser aprovades per l'equip de direcció del centre, per tal que sigui elevada a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. (vegeu PEQ ENTI-060 Desenvolupament de l'ensenyament)

Al mateix temps que es posen en marxa totes les accions pel desplegament de l'ensenyament, el centre fa la difusió de l'oferta formativa, incloent el nou ensenyament en tots els mitjans disponibles (pàgina web, tauler d'anuncis, fulletons...), d'acord amb el que descriu el PEQ 140 sobre la publicació de la informació de titulacions.

L'organització i la realització de tota activitat docent es porta a terme tenint en compte les normatives acadèmiques docents aprovades pel consell de govern (vegeu l'apartat 5).

6.2 Seguiment i aprovació de les modificacions dels programes formatius.

La UB, a través de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, estableix les directrius pel seguiment dels ensenyaments per així poder:

- a) Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments.
- b) Assegurar la disponibilitat pública de la informació pertinent i rellevant als diferents grups d'interès del sistema universitari.
- c) Detectar possibles deficiències en el desenvolupament efectiu dels ensenyaments i analitzar les accions realitzades per a la seva esmena.
- d) Aportar canvis, recomanacions i/o suggeriments de millora en el transcurs de la implantació del pla d'estudis.
- e) Identificar bones pràctiques per a la seva difusió interna i externa.

Així mateix i amb caràcter general, el seguiment tracta d'evidenciar els progressos en el desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQU) del centre tan pel que fa a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar el seu disseny i implantació.

Finalment, el procés de seguiment dels títols aportarà informació rellevant als òrgans de govern d'ENTI-UB i de la universitat per analitzar de forma global el grau d'adaptació del nostres ensenyaments al sistema universitari i a l'EEES.

Tot el plantejament metodològic que ENTI-UB i la UB formulen per a l'assegurament intern de la qualitat pren com a referència els Estàndards i Directrius per a l'Assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior elaborats per ENQA.

El procés de seguiment consta de dues línies d'actuació paral·leles però que interactuen entre si. La primera correspon a les actuacions derivades dels desplegament dels ensenyaments i de l'aplicació del SAIQU del centre i la segona correspon a les actuacions derivades del procés extern d'assegurament de la qualitat conduït per les agències de qualitat autonòmiques o estatals.

6.2.1 Informes de seguiment

En base a les directrius abans esmentades, la direcció del centre és la responsable de fer el seguiment dels ensenyaments i determinar el procediment de revisió del desenvolupament del programa formatiu (objectius, competències, planificació, recursos humans i materials...) segons les directrius de la universitat i del seu propi SAIQU (a través dels PEQ's).

El centre, i amb consens amb l'AQUB, selecciona les dades i els indicadors que creu més significatius per al seguiment de les titulacions.

L'AQUB facilita als centres tota la informació necessària per poder redactar els informes de seguiment a través de la seva pàgina web. En aquest sentit, es publica la informació següent: plantilles, dades i indicadors, i guies.

El Director del SAIQU d'ENTI-UB elabora un quadre amb les dades i els indicadors (en base a la informació facilitada per la universitat i la secretaria del centre) de les titulacions del centre per tal que les comissions d'ordenació acadèmica de cada un dels estudis les analitzin per poder dur a terme l'informe de seguiment.

La comissió d'ordenació acadèmica, el cap d'estudis, el director de la titulació i els responsables dels principals processos vinculats al desenvolupament de la titulació (pràctiques externes, mobilitat, Pla d'Acció Tutorial (PAT), TFG/TFM, orientació professional, recursos materials i serveis, consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions) analitzen les dades i indicadors recopilats i fan una reflexió sobre el seu funcionament i els resultats obtinguts.

Aquesta reflexió es concreta en la determinació de punts forts, punts febles i àrees de millora. La reflexió s'ha de realitzar a dos nivells:

- Una reflexió quantitativa dels resultats dels indicadors.
- Una valoració qualitativa tant dels resultats dels indicadors com d'altra informació que s'ha pogut recollir.

El director SAIQU és responsable de fer l'informe anual de seguiment de les titulacions, seguint el model establert per la UB en el document de suport per a la realització de l'informe de seguiment, que podrà adaptar en funció de les característiques de les titulacions d'ENTI-UB. Aquestes adaptacions seran consultades prèviament a AQUB.

L'equip de direcció del centre és el responsable de l'aprovació del Pla de millora i la seva temporització.

L'informe anual de seguiment de les titulacions es presenta, discuteix i aprova per Junta de Govern d'ENTI-UB.

AQUB revisa els informes de seguiment i redacta un breu document de valoració dels informes de seguiment del centre.

Si s'escau, el director del SAIQU d'ENTI-UB incorpora en els informes les observacions que hagi aportat l'Agència i se n'informa a l'equip de direcció.

Es trametrà una còpia dels informes de seguiment a AQUB, que amb el vist-i-plau del Vicerectorat competent, els trametrà a AQU Catalunya (en el calendari que aquesta estableixi) per a la seva avaluació.

6.2.2 Modificacions dels ensenyaments

Fruit del desplegament dels ensenyaments i del seu seguiment es poden generar tres tipus de propostes de modificació:

- a) propostes de millora,
- b) propostes de modificació no substancial del títol,
- c) propostes de modificació substancial del títol que s'han de sotmetre a avaluació abans de ser aplicades.

La comissió d'ordenació acadèmica elabora una proposta de modificació de la titulació a partir dels informes de seguiment i altres evidències que hagi detectat en el desplegament de la titulació.

La Junta de govern d'ENTI-UB aprova el document de modificació de la titulació.

Quan les modificacions aprovades siguin propostes de modificacions substancials, el director del SAIQU elaborarà tota la documentació requerida per enviar a AQU Catalunya:

- Informe de justificació de les modificacions presentades.

- Incorporació de les modificacions a l'aplicatiu RUCT.

En el cas que les propostes de modificació no siguin substancials, s'inclouran a l'informe de seguiment i a la informació pública de l'ensenyament.

AQU Catalunya envia un informe favorable a la modificació presentada.

A partir de l'aprovació del document de modificacions, el responsable de la titulació desplega totes les accions a l'ensenyament, les modificacions proposades i aprovades.

6.3 Acreditació dels ensenyaments

AQU Catalunya, en la seva condició d'agent extern de garantia de la qualitat, és la responsable del procés d'acreditació de les titulacions. El procediment d'avaluació externa actualitzat es troba al web de l'AQU Catalunya (www.aqu.cat).

Els ensenyaments hauran de passar el procés d'acreditació transcorreguts quatre anys, en el cas dels màsters, i sis anys, en el cas dels graus.

Per mantenir l'acreditació, els títols han d'obtenir un informe d'acreditació positiu un cop s'hagi comprovat que el pla d'estudis corresponent s'està portant a terme d'acord amb el seu projecte inicial, mitjançant una avaluació que ha d'incloure, en tot cas, una visita externa a la institució.

El procés d'acreditació de les titulacions de grau es desenvolupa prenent en consideració les fonts d'informació següents:

- Els informes de seguiment elaborats pel centre,
- Els informes d'avaluació que anualment pugui haver elaborat AQU Catalunya sobre aquests informes de seguiment,
- Els informes d'avaluació externa de les titulacions emesos pel comitè d'avaluació extern (CAE) nomenat per AQU Catalunya.

AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a una avaluació externa en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar.

La institució (UB) haurà de sol·licitar formalment l'acreditació dels seus títols oficials.

L'equip de direcció d'ENTI-UB encarregarà a la Comissió de qualitat la creació del Comitè d'Avaluació Interna (CAI). El centre designa un Comitè Intern d'Avaluació en que com a mínim i participa el cap d'estudis, el director de l'ensenyament, 2 professors de l'ensenyament, un membre de la secretaria de centre i dos estudiants i dos ex-alumnes i el director del SAIQU.

El director del SAIQU fa un cronograma amb tots els passos que el centre ha de seguir en el procés d'acreditació.

Els membres del CAI es reuneixen amb la finalitat d'analitzar dades i elaborar l'autoinforme. Per elaborar l'autoinforme d'acreditació es prendrà en consideració:

- El desenvolupament actual de la titulació en relació amb el seu projecte vigent, és a dir, el format pel projecte verificat més les modificacions afegides.
- Les modificacions no substancials que han afectat el projecte inicial i el seu efecte sobre la titulació.
- Les accions de millora proposades i el seu efecte sobre la titulació un cop desenvolupades.
- El progrés temporal dels indicadors de la titulació.

L'Agència proveeix el model d'autoinforme que han de seguir els ensenyaments de la UB.

Un cop el CAI ha elaborat l'autoinforme i preparades les evidències que han servit per a l'acreditació, l'autoinforme haurà de ser sotmès a exposició pública i, posteriorment, aprovat per la Junta de govern d'ENTI-UB. El període d'exposició pública serà com a mínim de 15 dies naturals. El resultat i aportacions del procés d'exposició pública s'han d'incloure a l'autoinforme per a l'acreditació.

Paral·lelament, el centre envia a AQUUB l'autoinforme i aquesta l'analitza. La seva anàlisi es trameta al CAI que incorpora les esmenes aportades per AQUUB i el trameta a la junta de govern de centre, que finalment l'aprova.

Es trametrà una còpia dels autoinformes a AQUUB, que els revisarà i amb el vist i plau del Vicerectorat competent, els trametrà a l'AQU Catalunya (en el calendari que aquesta estableixi) per a la seva avaluació.

AQU Catalunya trameta un informe preliminar a l'autoinforme indicant les qüestions principals a tractar en la visita prèvia i, si s'escau, podran requerir documentació complementària.

Els membres dels CAI es tornen a reunir per tal d'analitzar les qüestions tractades en l'informe preliminar de AQU Catalunya. Els CAI incorporaran les informacions o documentacions que AQU Catalunya hagi indicat en el seu informe preliminar.

Un cop introduïdes les indicacions a l'autoinforme, es publica en el web dins l'espai de Qualitat. Des de Direcció, es difon a tota la comunitat del centre (PDI, PAS i estudiants) la publicació de l'autoinforme a través de mail, intranet i web.

El president i el secretari del CAE visitaran el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes plantejats per la CAE. En aquesta visita es decidirà si es pot seguir amb el procés d'avaluació externa o si en funció de les evidències és convenient ajornar-lo.

El centre organitza l'agenda de la visita en què hi haurà delimitades les diferents audiències. També es decidirà quin espai destinarà al CAE.

El CAE fa la visita amb les diferents audiències.

Després de la vista, el CAE remetrà un informe. En la redacció d'aquest informe s'utilitzaran les rúbriques. El centre pot presentar les al·legacions que consideri oportunes a l'informe. El CAE, un cop analitzades les al·legacions presentades, emet l'informe definitiu de l'avaluació externa.

La Comissió d'Accreditació elaborarà l'informe d'acreditació a partir de l'informe d'avaluació externa i de tota la documentació que es pugui haver generat des de la verificació. Aquest informe s'emetrà en termes de favorable o desfavorable. El centre també pot presentar al·legacions a aquest informe.

Un cop estudiades les al·legacions, la comissió d'acreditació emetrà l'Informe d'acreditació (IdA) definitiu. El resultat d'acreditació s'expressarà en termes de favorable o desfavorable estructurat en quatre nivells:

- Acreditat en progrés d'excel·lència
- Acreditat
- Acreditat amb condicions
- No acreditat

7. SEGUIMENT I MILLORA

El vicerectorat competent i l'Agència de Polítiques i de Qualitat fan la revisió de la sistemàtica definida en aquest PEQ i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades.

La Junta de Govern d'ENTI-UB i la seva Comissió de Qualitat també en fan la revisió de la sistemàtica interna que han seguit i si escau, presenten les millores que es considerin apropiades.

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria verificada, els informes de seguiment, i els informes d'acreditació es fan públics a la pagina web del centre a l'apartat de "Qualitat" del centre.

La Comissió de Qualitat del centre recopila les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés. S'ha de tenir cura per a tenir controlats tots els canvis que s'han produït des de que la memòria es va verificar per tal d'actualitzar aquesta memòria, ja sigui durant el procés de modificació (establert per AQU) com per l'acreditació.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació
Memòria de Verificació	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
L'acte d'aprovació de la Memòria de Verificació per part de la Junta de Govern.	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit

Informe previ "Avaluació de la sol·licitud de verificació de la titulació Oficial" tramès per AQU.	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
Document d'al·legacions a l'informe previ	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
Informe definitiu "Avaluació de la sol·licitud de verificació de la titulació Oficial" tramès per AQU.	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
Informes de seguiment	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
L'acta d'aprovació dels informes de seguiment per part de la Junta de Govern	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
Document de propostes de modificació	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
L'acta d'aprovació de les propostes de modificació per part de la Junta de Govern	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
Oferta formativa del centre	Digital	Secretaria	Revisió Anual
Autoinforme d'acreditació	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit
Informe d'Acreditació (IdA)	Informàtic Paper	Secretaria Director SAIQU	Indefinit