

Normativa Treball Final de Grau (TFG)

ENTI - octubre de 2015

Junta de Govern de ENTI, de 30 d'octubre de 2015

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, s'indica en referència als ensenyaments oficials de grau que la Universitat prima la formació bàsica i generalista i no l'especialització de l'estudiant. En l'article 12.2 s'assenyala de manera específica que el treball de fi de grau (en endavant TFG) ha de formar part del pla d'estudis; l'article 12.3 fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFG, i en l'article 12.7 s'especifica que ha de tenir entre 6 crèdits i un màxim del 12,5 per cent del total dels crèdits del títol, que es durà a terme en la fase final del pla d'estudis i que ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol.

Aquesta normativa d'ENTI sobre el TFG es vincula a la normativa general i marc de la Universitat de Barcelona sobre TFG aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG) de 29 de març del 2011.

1. OBJECTE DEL TREBALL DE FI DE GRAU

El TFG és una oportunitat notable per tancar un projecte en totes les seves fases:

- Es tracta d'una peça de portfoli fonamental que servirà per seguir aprenent i com a complement de CV per als nostres alumnes.
- El TFG obrirà portes a la indústria del sector. Realitzat amb passió i materialitzat amb la qualitat que es mereix.
- La seva realització és una gran oportunitat. La de crear una cosa única des de zero. La peça definitiva de portfoli que acompanya l'expedient acadèmic.

1.1. El TFG es porta a terme individualment, però, tenint en compte l'envergadura, la dificultat i la interdisciplinarietat del projecte, podrà realitzar-se també en grup, però s'avalua a cada individu per separat.

1.2. La dedicació de l'alumnat al TFG està determinada pels crèdits assignats en cada grau a aquesta assignatura i per l'equivalència de 25 hores de treball per crèdit.

2. ORGANITZACIÓ

2.1. El responsable de l'assignatura de TFG serà el responsable de vetllar per l'organització i pel bon funcionament del TFG segons aquesta normativa i la de la UB.

2.2. A més de les funcions ordinàries d'ordenació acadèmica que li són pròpies, respecte dels TFG el responsable de l'assignatura té la funció d'elaborar la guia docent.

2.3. Són funcions dels responsables de TFG:

- a) Vetllar pel bon funcionament de l'assignació dels TFG.
- b) Executar, en el que els correspongui, els acords de la CAC respecte dels TFG.
- c) Aprovar, si escau, les peticions extraordinàries de TFG, especials i d'elaboració de la feina en grup.
- d) Nomenar els membres dels tribunals avaluadors dels TFG.
- e) Organitzar la formació i el bon funcionament dels tribunals avaluadors.
- f) Resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés dels TFG,

des de l'oferta fins a l'avaluació i, si escau, traslladar les incidències al tribunal perquè les resolgui.

2.4. L'organització acadèmica del TFG s'equipara a la d'una assignatura, i es nomena un o més professors tutors de TFG per a cada grup d'estudiants.

2.5. El TFG disposa d'un pla docent únic per a tota l'assignatura i d'una acta d'avaluació per a cada grup, que signa el professor responsable de TFG del grau.

3. PROCEDIMENT

El procés i el calendari que segueix cada curs és el següent:

- El responsable de TFG de l'ensenyament redacta el pla docent de l'assignatura en el grau corresponent.
- Abans de la matriculació, cada ensenyament públic el nom del professor i la línia temàtica aproximada de cada un.
- L'alumnat disposa d'aquesta informació en el moment de la matriculació.

4. ENCÀRREC I ASSIGNACIÓ DOCENT

4.1. L'assignació dels estudiants i els temes dels TFG entre el professorat docent a qui correspon la tutorització dels projectes segons el pla docent, serà a proposta de la coordinació d'estudis. El termini màxim d'assignació de tutors i de temes no excedirà del 30 de novembre.

4.2. El procediment per a l'assignació de temes per als TFG així com de tutors s'estableix de la següent manera:

- El coordinador d'estudis i responsable de l'assignatura seran els responsables d'organitzar el procés d'informació, selecció i assignació dels diferents temes.
- Els Temes del TFG podran respondre a propostes individuals dels estudiants i/o temàtiques proposades pel professorat i equips d'investigació afins als estudis o entitats externes col·laboradores, en funció de com ho reguli cada estudi.

En el cas de suspens o no presentació l'estudiant tindrà un curs acadèmic més per poder-ho dur a terme prèvia renovació de matrícula. La vigència màxima de l'assignació d'un tema i tutor, en aquests casos, s'estableix en dos cursos acadèmics.

La modificació del tema i tutorització respondrà a circumstàncies extraordinàries que hauran de detallar per escrit i requerirà el vistiplau de la coordinació d'estudis.

5. MATRICULACIÓ

5.1. Per matricular-se de TFG cal tenir superades totes les assignatures requerides per completar el pla d'estudis o estar matriculat.

5.2. La matrícula del TFG es formalitzarà com una assignatura més del pla d'estudis en el període normatiu que estableix cada curs i després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior.

La matrícula dóna dret a una única convocatòria en cada curs acadèmic. El contingut del TFG prendrà la forma d'una memòria, informe o dossier, que haurà de ser dipositada en format electrònic i en paper no més tard de 15 dies abans de la defensa pública. Acompanyarà a la memòria el document signat de tutor i cotutor acceptant la viabilitat de la defensa pública del projecte.

Amb relació al dipòsit i a l'arxiu de la feina, els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels Treballs Finals es regularan en els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

En els Treballs de Fi de Grau es farà constar l'autoria, la tutorització de la feina -i co-tutorització, en el cas que s'escaigui- i la vinculació a ENTI - centre adscrit a la UB.

L'estudiant pot sol·licitar l'avançament o l'endarreriment de la convocatòria única en els supòsits i el procediment establerts a la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Grau. En cap cas aquesta sol·licitud li permet ser avaluat dues vegades en un mateix curs acadèmic.

6. ELECCIÓ DE TEMES I TUTORS

6.1. Abans de la matriculació, cada ensenyament publica la llista de grups de TFG amb el nom o el número de el grup, el nom del professor i la línia temàtica aproximada de cada grup. Un cop matriculats els estudiants, aquests grans temes o eixos es concreten per a cada alumne i cada TFG.

6.2. La definició del tema del TFG, per a cada alumne, sempre haurà de ser autoritzada pel professor tutor. Aquesta concreció ha de ser decidida entre el professor i l'estudiant, o proposta per l'estudiant i acceptada pel docent, o bé establerta directament pel professor entre els temes que procedeix en la matèria.

7. FUNCIONS I RESPONSABILITATS DELS TUTORS

La figura de tutor dels treballs de TFG que es defensin a ENTI, recau en un dels professors que imparteix docència en els estudis. La designació implica el reconeixement docent que el centre aprovi.

El tutor assumirà el TFG en el nombre d'estudiants que li siguin assignats segons la ràtio crèdit/núm. d'estudiants que els plans docents estableixin. En cas que el TFG es dugui a terme en col·laboració amb entitats, empreses, institucions, centres o grups d'investigació, el cotutor de la feina pot ser un investigador o professional vinculat a les institucions esmentades.

7.1. Responsabilitats del tutor:

- a) Informar i orientar l'estudiant sobre les característiques i els objectius de la feina.
- b) Assegurar la viabilitat de la feina amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el Treball en el pla d'estudis.
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament de la feina i fer-ne el seguiment així com orientar-lo en la part formal de presentació i defensa pública.
- d) Autoritzar el dipòsit de la feina.
- e) Informar els estudiants de: la data límit d'entrega del TFG, així com el lloc i el format de lliurament; la data, hora i lloc de la defensa del TFG.

Correspon al cotutor/s, en cas que sigui procedent:

- a) Dotar l'estudiant de les eines metodològiques o fons de recursos necessaris per poder desenvolupar el tema que ha plantejat com a possible TFG.
- b) Guiar l'estudiant en la realització de la feina.
- c) Coordinar amb el tutor de la feina.

8. DIPÒSIT I PRESENTACIÓ DE LA FEINA

8.1. La defensa pública dels treballs es podrà realitzar fent ús de diferents formats (pòsters, comunicacions orals o exposició de materials innovadors, etc.), en funció de com ho reguli cada estudi. ENTI podrà organitzar aquestes defenses públiques del TFG en el si d'unes jornades obertes al públic.

Les dates de les defenses seran, preferentment, durant la segona quinzena de juny. L'estudiant rebrà notificació del dia, hora i lloc en què haurà de defensar públicament el treball, via correu electrònic per part de la secretaria acadèmica (o coordinació d'estudis via moodle).

La durada de la defensa del TFG haurà de ser regulada en el si de cada estudi. En tot cas, ENTI recomana que la durada del TFG no excedeix els 30 minuts, entre exposició i preguntes.

El TFG es podrà defensar íntegrament en anglès sempre que l'alumne ho sol·licita per escrit i rebí la corresponent autorització per part del responsable de l'assignatura. Independentment de l'idioma pel qual s'opti, se seguiran els mateixos criteris d'avaluació.

8.2. El TFG serà defensat davant d'un tribunal. Els tribunals que han d'avaluar i qualificar els TFG estan constituïts per a almenys 3 membres, un dels quals podrà ser el tutor de la feina.

Els membres del tribunal seran designats per la Coordinació dels estudis i actuaran com a president, secretari i vocal. La Coordinació dels estudis també nomena tres membres suplents. Tant els membres del tribunal com els membres suplents seran professors dels estudis. En cas que els estudiants desenvolupin tot el treball o una part significativa de la mateixa en empreses o en institucions es podrà sol·licitar una coavaluació de la feina formada per un tribunal constituït per persones qualificades de l'entitat, d'acord amb el procediment i les condicions que determini el consell d'estudi.

Es notificarà al tribunal la data, hora i lloc on l'estudiant defensarà el seu TFG. El tribunal podrà plantejar qüestions a l'estudiant. El tribunal procedirà a la deliberació i qualificació de la feina un cop hagin escoltat la defensa.

La coordinació de cada estudi posarà a disposició del tribunal el document que permeti el registre de la qualificació. Un cop avaluat i qualificat aquest document signat pels tres membres de tribunal serà dipositat a la secretaria acadèmica.

Els treballs es poden fer i defensar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament. L'avaluació de la feina es podrà fer mitjançant videoconferència en aquells casos que la coordinació d'estudis consideri que és la més adequada.

8.3. Els criteris formals de presentació escrita –notes i citacions, ús de majúscules, bibliografia i altres convencions–, se ceneixen, excepte quan s'indica el contrari, a les pautes contingudes en els criteris de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>).

9. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

9.1. L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al Treball Final de l'estudi corresponent, d'acord amb la normativa d'avaluació i qualificació dels estudiants.

L'avaluació dels TFG correspon al tutor/a i a un tribunal d'avaluació, en les ponderacions que s'estableixin a la Guia Docent del TFG.

9.2. El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 de Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial.

El tribunal estendrà una acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament els professors avaluadors. En l'acta figurarà, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol de la feina, la qualificació i les competències, i en el cas, dels treballs avaluats amb suspens l'acta inclourà necessàriament un informe que permet corregir les deficiències apreciades en el treball.

La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre.

La còpia o el plagi així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final de la feina atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

En cas que l'estudiant no estigui d'acord amb la qualificació final del TFG pot demanar la revisió de la qualificació obtinguda; la sol·licitud s'ha d'adreçar a president de tribunal d'avaluació, el qual fixarà la data, hora i lloc per a la revisió dins dels sis dies hàbils a partir de l'endemà del registre d'entrada de la reclamació presentada per l'estudiant. En vista dels elements pertinents per a l'avaluació, el tribunal emetrà, en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió, l'informe detallat sobre la reclamació presentada i la qualificació obtinguda, i ha de decidir si ratifica la primera qualificació o si la rectifica.

En cas de rectificació de la qualificació, el president o presidenta del tribunal farà constar la nova qualificació en una acta addicional, signada per tots els membres del tribunal. Aquesta acta es traslladarà a l'estudiant i al centre en el termini de sis dies hàbils després de la data de la reunió. Contra l'acord del tribunal l'estudiant pot presentar un recurs davant del rector de la UB en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.