

Codi Ètic

U. College of New Technologies S.L.



ENTi

Escola de Noves
Tecnologies Interactives

centre adscrit a:



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Dijous 6 de Juny de 2019

INDEX

Introducció	2
Compromís i principis	2
Aplicabilitat, integració i interpretació	2
Valors i Principis Ètics	4
Normes Generals de conducta	4
Legalitat i govern corporatiu	4
Conducta professional íntegra	4
Obsequis i regals	5
Conflictes d'interès.....	5
Informació reservada i confidencial.....	6
Responsabilitats mútues.....	6
Recursos i mitjans per el desenvolupament de la activitat professional	6
Seguretat i salut en el treball	7
Imatge i reputació	7
Responsabilitats amb el mercat.....	8
Pagaments irregulars i blanqueig de capitals	8
Corrupció entre particulars, suborn i tràfic d'influències	8
Prevenió de blanqueig de capitals i delictes contra Hisenda Pública i Seguretat Social	8
Responsabilitats amb l'entorn	9
Clients, proveïdors i competència.....	9
Protecció de col·lectius vulnerables.....	9
Responsabilitats amb el medi ambient	10
Responsabilitats com a ciutadans.....	10
Drets Humans.....	10
Drets Laborals.....	11
El Comitè i el canal	12
Reglament del Comitè de Compliance.....	12
El Canal Ètic.....	13
Disposicions addicionals	14
Règim disciplinari	14
Actualització.....	14
Acceptació.....	14
Aprovació	14

Introducció

U. College of New Technologies S.L. (en endavant, ENTI, o bé l'empresa), creu que el comportament en el lloc de treball defineix tant a les persones com a l'empresa, i és per això que espera que la conducta de l'organització i de les persones vinculades a ella, no tan sols respecti la legislació vigent i el seu govern corporatiu, sinó que també respongui als principis ètics i de responsabilitat socials d'acceptació general.

Compromís i principis

En aquest codi ètic es recull el compromís d'ENTI amb els principis de compliment, ètica i transparència empresarial en tots els àmbits d'actuació, establint un conjunt de principis i pautes de conducta dirigits a garantir el comportament just i responsable de tots els treballadors de l'empresa, independentment de la seva posició jeràrquica, i ubicació geogràfica o funcional.

Ahora, un bon lideratge empresarial ha de tenir un compromís ferm amb aquests principis i donar exemple, prenent decisions que promoguin i compleixin aquest codi, per tal de propiciar un clima de treball ètic i positiu.

Tots els integrants d'ENTI han de tenir la màxima cura per tal de preservar la imatge i reputació de l'empresa en totes les seves actuacions professionals.

Aplicabilitat, integració i interpretació

El codi ètic és d'aplicació per a tot el conjunt de l'organització, afectant als administradors, als consellers, als directius i als treballadors, independentment del tipus de contracte que determini la seva relació professional o laboral amb l'empresa. Cal tenir en compte que el compliment d'aquest codi no pot anar mai en detriment de l'ordenament jurídic, ni de les directrius de la direcció de l'empresa.

Per la seva naturalesa, el codi ètic estableix criteris generals per orientar als integrants d'ENTI, i alhora resoldre dubtes d'actuació que es puguin generar en el desenvolupament quotidià de la seva activitat laboral.

Per resoldre qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest codi ètic, s'haurà d'acudir al Comitè de Compliance de l'empresa, el qual serà el responsable d'interpretar-lo de forma vinculant, per a tots els membres de l'empresa.

Aquest codi ètic està destinat tant als treballadors de l'empresa, com a aquelles terceres parts amb les que aquesta manté relacions o vinculacions directes o indirectes de qualsevol índole com proveïdors, col·laboradors, clients, socis comercials, contractistes, proveïdors i altres empreses col·laboradores. Tots ells també hauran d'actuar d'acord amb aquest codi ètic.

En conseqüència, ENTI també els hi podrà demanar que formalitzin el seu compromís amb el que aquest codi ètic estableix, i impulsarà que aquests tercers també adoptin les mesures pertinents al compliment del mateix.

ENTI es reserva el dret a prendre les mesures necessàries quan consideri que una tercera part vinculada no compleixi amb les seves obligacions contractuals o les directrius establertes en aquest codi.

Valors i Principis Ètics

ENTI, aspira a donar un servei i acompanyament excel·lent als seus clients, amb la màxima confidencialitat i diligència que es poden oferir.

És per això, que considera claus una sèrie de valors que han d'esdevenir principis diferenciadors de l'empresa. Aquests valors i principis ètics ajudaran a definir uns paràmetres i un marge d'actuació que definiran el dia a dia de l'empresa.

Normes Generals de conducta

Legalitat i govern corporatiu

L'empresa i els seus treballadors compliran amb la legalitat vigent per desenvolupar la seva activitat. Tanmateix, també respectaran les obligacions i compromisos assumits en les seves relacions contractuals i les directrius marcades per la direcció de l'empresa.

Qualsevol individu de l'empresa coneixedor que s'ha produït una vulneració de la legalitat o de les normes de govern corporatiu, haurà d'informar a l'empresa a través del canal Ètic habilitat.

Conducta professional íntegra

ENTI espera que els seus membres tinguin una conducta íntegra en tots els aspectes. Per a conducta íntegra s'entendrà:

- a) La integritat: tenir una actuació lleial, honesta i de bona fe, que alhora estigui alineada amb els objectius i els valors de l'empresa expressats en aquest codi.
- b) La diligència: actuacions responsables, eficients, i dirigides a assolir la qualitat i l'excel·lència.
- c) El respecte: entre companys i amb els clients per tal de generar un entorn de treball agradable i positiu.

Obsequis i regals

ENTI, prohibeix explícitament que els seus integrants puguin ni donar ni acceptar regals en o per el desenvolupament de la seva activitat professional. Tampoc es podran acceptar ni donar mitjançant una persona interposada, ni oferir ni sol·licitar qualsevol tipus de avantatge o benefici no justificat per la societat, per a un mateix o per a un tercer, ni present ni futur.

Excepcionalment es permetran els obsequis, sempre i quan es compleixin simultàniament les següents circumstàncies:

- a) el valor econòmic sigui simbòlic o irrellevant.
- b) respongui a símbols de cortesia o atencions usuals.
- c) no estiguin prohibits per llei ni per les pràctiques comercials generalment acceptades.

En cas de dubte sobre el que és acceptable o no, la oferta haurà de ser declinada o en tot cas, consultant amb el Comitè de Compliance quina és la decisió més adequada.

Conflictes d'interès

ENTI considera conflicte d'interès aquella situació en la qual l'interès personal d'un membre de l'empresa i el propi interès de l'empresa entrin en col·lisió, bé de manera directa o indirecta.

S'entén que existeix interès personal d'algú quan el cas l'afecti a ell com a membre de l'empresa o vinculat amb l'empresa. Com a persona vinculada s'entén: cònjuge (o persona amb una relació d'afectivitat equivalent), ascendents, descendents, germans del membre o del cònjuge (o persona amb relació d'afectivitat equivalent), conjuges dels ascendents o dels descendents; i també entitats on l'interessat o les persones vinculades a ell hi tinguin algun càrrec d'administració o direcció, o bé en percebin remuneracions d'algun tipus.

En cas que existeixi una situació de conflicte d'interessos, l'implicat haurà de posar en coneixement de l'empresa la situació, i abstenir-se de qualsevol presa de decisió que pugui afectar al cas. S'haurà de comunicar al superior directe i a l'òrgan de Compliance tot indicant qui és l'afectat, detallar la situació que dona el conflicte d'interès, i realitzar-ne si és possible una avaluació econòmica.

Informació reservada i confidencial

La informació no pública que sigui propietat d'ENTI o estigui cedida a l'empresa per un tercer, tindrà la consideració general d'informació reservada i confidencial, i estarà subjecte a la confidencialitat i al secret professional. Per tant, el seu contingut no podrà ser facilitat ni documentalment ni verbalment a cap tercer, a excepció que existeixi prèvia autorització de l'òrgan de direcció o administració, o a requeriment legal, judicial o de l'autoritat administrativa corresponent.

És responsabilitat de tothom posar els mitjans i aplicar els procediments suficients per protegir aquesta informació de qualsevol risc intern o extern, ja sigui de subtracció, manipulació o destrucció no autoritzada.

Revelar informació confidencial sense autorització explícita de l'òrgan de direcció, està totalment prohibit per aquest codi. En els casos en que es produeixi el cessament d'una relació laboral/professional, la informació reservada i confidencial serà retornada a l'empresa sense que el treballador pugui emportar-se'n cap mostra ni digital ni física.

Qualsevol indici d'una fuga d'informació haurà de ser comunicat d'immediat a l'òrgan de Direcció i a l'òrgan de Compliance.

Responsabilitats mútues

Recursos i mitjans per el desenvolupament de la activitat professional

ENTI es compromet a posar en disposició dels seus treballadors els recursos adequats i mitjans necessaris per al desenvolupament de la seva activitat, els quals es trobaran adaptats (especialment els sistemes informàtics i d'internet) als criteris estàndard de seguretat i eficiència.

Els treballadors es comprometen a fer un ús responsable dels recursos i mitjans posats a la seva disposició, fent-los servir exclusivament per aquelles finalitats laborals d'interès per l'empresa, excloent-ne l'ús per finalitats particulars.

Queda prohibida la instal·lació i la utilització de programes o aplicacions obtingudes il·legalment i/o que puguin perjudicar la imatge o els interessos de l'empresa, dels clients o bé terceres persones vinculades.

En cas que algun treballador detecti un ús incorrecte dels mitjans o recursos de l'empresa, haurà de notificar-ho a l'òrgan de Compliance.

Seguretat i salut en el treball

L'empresa dotarà als seus treballadors dels recursos i el coneixement necessari per a que es pugui desenvolupar la seva feina amb la màxima seguretat possible. A més, també es promourà un programa de seguretat i salut en el treball, així com l'adopció de les mesures preventives de riscos laborals establertes conforme a la legislació vigent.

Els treballadors de l'empresa observaran amb atenció les normes relatives a seguretat i salut en el treball amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.

En el cas que algun treballador detecti alguna deficiència en aquests aspectes ho haurà de comunicar diligentment al superior jeràrquic o bé a l'òrgan de Compliance.

Imatge i reputació

Tots els membres d'ENTI han de tenir la màxima cura per tal de preservar la bona imatge i la reputació de l'empresa en totes les seves actuacions professionals.

En cas de tenir indicis d'alguna acció o fet rellevant que pugui deteriorar la imatge de l'empresa s'haurà d'informar a l'òrgan de Compliance.

Responsabilitats amb el mercat

Pagaments irregulars i blanqueig de capitals

ENTI té la voluntat ferma de prevenir i evitar els pagaments irregulars i/o el blanqueig de capitals, i de lluitar contra les activitats il·lícites i/o delictives. Per tant, queden prohibits els pagaments o cobraments de naturalesa o import inusual realitzats en efectiu o amb xecs al portador, o bé pagaments realitzats amb entitats amb comptes bancaries obertes en paradisos fiscals.

El compromís d'ENTI i de tots els membres integrats de l'empresa, es regeix per una tolerància "zero" davant els incompliments.

En conseqüència, en tenir indicis d'un cas d'aquest tipus s'ha de posar en coneixement de l'òrgan de direcció de l'empresa o al Comitè de Compliance.

Corrupció entre particulars, suborn i tràfic d'influències

ENTI manté relacions laborals tant amb entitats del sector públic com del sector privat, d'àmbit nacional i d'àmbit internacional, regides per els principis de transparència i igualtat d'oportunitats, evitant portar a terme qualsevol acció orientada a aconseguir un avantatge il·lícit davant els seus competidors en el mercat.

Els directius i treballadors de l'empresa no s'han d'involucrar en cap tipus de pràctica corrupta, com la extorsió, el frau, la suplantació, les declaracions falses o el suborn.

En cas de detectar un comportament orientat a qualsevol d'aquestes males pràctiques s'haurà d'informar al Comitè de Compliance.

Prevenició de blanqueig de capitals i delictes contra Hisenda Pública i Seguretat Social

ENTI ha adquirit el compromís de complir puntualment les seves obligacions en matèria fiscal i de Seguretat Social amb les Administracions Públiques, regint-se per el principi de cooperació i transparència.

La comptabilitat financera reflexa fidelment la situació econòmica de l'empresa. ENTI no tolerarà cap maniobra encaminada a ocultar els ingressos o despeses que realitza.

Quan algun membre de l'empresa tingui algun indici d'alguna pràctica dubtosa, haurà de comunicar-ho al Comitè de Compliance.

Responsabilitats amb l'entorn

Clients, proveïdors i competència

ENTI es compromet a oferir una qualitat de serveis i productes igual o superior als requisits i als estàndards de qualitat establerts legalment, competint en el mercat i realitzant les activitats de promoció i vendes basant-se en els mèrits propis dels seus productes i serveis dins del mercat.

L'empresa fa seu el compromís de competir en els mercats de forma lleial i a no realitzar publicitat enganyosa o denigradora de tercers.

També es compromet a seleccionar els millors proveïdors, tot seguint uns criteris de selecció objectius i equitatius.

Protecció de col·lectius vulnerables

Per la naturalesa de la seva activitat, ENTI té especial cura dels col·lectius vulnerables, amb especial èmfasi als menors d'edat. Per aquest motiu, es demana de forma periòdica a tots els treballadors de l'empresa, el certificat d'antecedents penals de naturalesa sexual, que haurà de ser qualificat com a negatiu. En cas contrari, aquell individu en qüestió no podrà treballar més a l'empresa.

Davant l'existència d'indisicis fonamentats que algú està vulnerant els drets d'un col·lectiu vulnerable, s'aplicaran les mesures correctives i d'actuació que es considerin oportunes en cada cas.

Qualsevol persona que tingui coneixement de qualsevol indici de l'existència de la comissió d'un delictes d'aquest tipus, o bé d'alguna conducta sospitosa, haurà de posar-ho en coneixement del Comitè de Compliance mitjançant l'ús del Canal Ètic.

Responsabilitats amb el medi ambient

Protecció del medi ambient

ENTi creu que el medi ambient és responsabilitat de tots i vol contribuir en tenir-ne cura i respecte. És per això que compleix i incentiva el compliment d'aquests estàndards establerts per la normativa vigent.

ENTi promociona l'ús responsable dels recursos naturals, el reciclatge dels residus generats per la seva activitat, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte de la mateixa sobre el medi ambient.

Responsabilitats com a ciutadans

Drets Humans

ENTi manifesta el seu compromís i lluita per el respecte dels drets humans, reconeguts per la legislació internacional i nacional, i es fa seus els principis que els regeixen. Per tant:

- 1) Està absolutament prohibit contractar mà d'obra infantil (persones menors de 16 anys, segons estableix la legislació vigent).
- 2) Cap membre de l'organització pot participar en el reclutament, transport, transferència, refugi o recepció de persones mitjançant amenaces, l'ús de la força o qualsevol mesura de coerció, segrest, frau, engany, abús de poder o posició de vulnerabilitat.
- 3) Tots els individus han de ser tractats amb respecte, dignitat i igualtat. Per tant, des de l'empresa es promou la no discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, religió o qualsevol altre condició personal física o social.
- 4) Es promou la igualtat d'oportunitats entre individus, en especial al que es refereix a l'accés al treball, a la formació, la promoció, o condicions de treball. Els criteris que s'utilitzaran estaran basats en els mèrits i les capacitats de cada individu per desenvolupar el seu lloc de treball.
- 5) L'empresa rebutja qualsevol tipus de violència, assetjament físic, sexual, psicològic o moral, abús d'autoritat o qualsevol conducta que generi un entorn ofensiu i d'intimidació per els drets personals de qualsevol individu.
- 6) L'empresa respecta i defensa el dret a la intimitat dels seus treballadors i protegeix amb especial èmfasi, aquelles dades sensibles com són les de caràcter personal mèdic i econòmic.

Drets Laborals

- 1) La jornada laboral dels treballadors de l'empresa ha de complir amb les lleis i regulacions vigents. L'empresa no permet cap forma de treball forçat, incloent el confinament, el treball no remunerat, la servitud per deutes, l'esclavitud, etc.
- 2) Tots els treballadors percebran almenys el salari mínim i els beneficis socials establerts per llei i conveni col·lectiu aplicables en cada moment.
- 3) L'empresa respecta la vida personal dels seus treballadors i facilitarà en la mesura del possible, la conciliació personal i les responsabilitats laborals.

El Comitè i el canal

Comitè de Compliance

El Comitè de Compliance d'ENTI és un òrgan unipersonal, de caràcter intern i permanent, que gaudeix de competències en l'àmbit del compliment normatiu i del sistema de govern corporatiu de la societat. Aquest comitè també comptarà amb els mitjans materials i humans necessaris per el desenvolupament de les seves funcions.

Sempre que la llei ho permeti, aquest òrgan tindrà accés a la informació, documents i oficines de l'empresa. Incloses les actes, els òrgans d'administració, supervisió i control que siguin necessaris per desenvolupar adequadament la seva funció.

El Comitè de Compliance té les següents funcions en relació amb el Codi Ètic:

- a) Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi Ètic, impulsant les accions de formació i comunicació que es considerin apropiades.
- b) Interpretar de forma vinculant el Codi Ètic i resoldre qualsevol consulta o dubte que es plantegi en relació amb el seu contingut, aplicació o compliment, en particular, en relació amb l'aplicació de les mesures disciplinàries.
- c) Impulsar els procediments de comprovació i investigació de les denúncies rebudes i emetre les resolucions oportunes sobre els expedient tramitats.
- d) Avaluar anualment el grau de compliment del Codi Ètic, i informar als òrgans de direcció sobre el compliment del Codi Ètic.
- e) Impulsar la aprovació de les normes internes que siguin necessàries per el desenvolupament del Codi Ètic i per la prevenció de les seves infraccions.
- f) L'aclariment, complement o desenvolupament corresponent en cap cas suposarà una modificació del Codi Ètic, excepte quan les normes imperatives així ho requereixin.

Reglament del Comitè de Compliance

La composició i funcionament del Comitè de Compliance es troba regulat en el Reglament del Comitè de Compliance, que forma part del sistema de govern corporatiu de l'empresa i que haurà de ser aprovat per acord del seu Òrgan d'administració.

El Canal Ètic

El Canal Ètic té com a objectiu fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conducta establertes en el Codi Ètic i en el reglament intern del Comitè de Compliance. La creació del Canal Ètic s'entén sense perjudici de qualsevol altre mecanisme o canal que s'estableixin conforme el sistema de govern corporatiu.

El Canal Ètic és un canal transparent per comunicar, per part dels treballadors o tercers interessats, conductes que puguin implicar la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la legalitat o a les normes, o bé per consultar dubtes que puguin sorgir sobre la seva interpretació.

ENTI es compromet a tractar en tot moment les dades de caràcter personal rebudes a través del Canal Ètic de forma absolutament confidencial i d'acord amb les finalitats previstes.

Les comunicacions dirigides al Canal Ètic es remetran, gestionaran i resoldran seguint les normes del Reglament del Comitè de Compliment.

Disposicions addicionals

Règim disciplinari

L'empresa desenvoluparà les mesures necessàries per l'eficaç aplicació del Codi Ètic.

Cap individu, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat per sol·licitar que un treballador cometi un acte il·legal o contradigui allò establert en aquest Codi Ètic. Paral·lelament, cap treballador tampoc podrà justificar una conducta impròpia, il·legal o que contravingui aquest Codi emparant-se en l'ordre d' un superior jeràrquic.

Quan el Comitè de Compliance determini que un empleat ha actuat contravenint allò establert per la llei o aquest Codi, encomanarà a la Direcció i Administració l'aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previst en el conveni col·lectiu al qual l'empresa pertanyi, o conforme a la legislació laboral aplicable.

Actualització

El Codi Ètic es revisarà i s'actualitzarà periòdicament, atenent a l'informe anual del Comitè de Compliance, així com els suggeriments i propostes que realitzin els treballadors i directius de l'empresa.

Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació del Codi Ètic, requerirà l'aprovació per part de l'Òrgan d'administració de l'empresa, previ informe del Comitè de Compliment.

Acceptació

Els treballadors de l'empresa accepten expressament les normes d'actuació establertes en aquest Codi Ètic.

Els treballadors que en el futur s'incorporin o passin a formar part de la societat, acceptaran expressament els principis i les normes d'actuació establertes en el Codi Ètic. El Codi Ètic serà annexat als contractes laborals de tots els treballadors de la societat.

Aprovació

El Codi Ètic va ser aprovat per l'Òrgan d'Administració de la societat el 30 de Maig de 2019.