

Procés de publicació d'informació sobre titulacions (PEQ ENTI-140)

1. TIPUS DE PROCÉS

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Estratègic | <input type="checkbox"/> Revisió i millora |
| <input type="checkbox"/> Clau | <input type="checkbox"/> Resultats |
| <input type="checkbox"/> Suport | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació |

2. JERARQUIA DEL PROCÉS

Processos amb els quals està connectat o relacionat:

- Tots aquells relacionats amb l'apartat 6. *DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS*.

3. OBJECTIU

Establir com el centre publica, revisa i actualitza periòdicament la informació sobre les seves titulacions i els seus programes formatius.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a les activitats de publicació, revisió i actualització d'informació relativa a les titulacions oficials i els programes formatius d'ENTI-UB i a tot el personal involucrat.

5. DEFINICIONS

- Titulacions oficials: són les titulacions corresponents als ensenyaments de grau, màster i doctorat, amb validesa en tot el territori nacional.
- Programa formatiu: programació que realitza ENTI-UB dels ensenyaments que imparteix.
- Mitjans de difusió habituals: aquells que s'utilitzen per a la publicació de la informació (web).
- Mitjans de difusió alternatius: aquells que s'utilitzen en alguns casos (mailings, taulers d'anuncis, tríptics, xarxes socials, etc.)

6. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

6.1 Revisió de la informació acadèmica i general

La Direcció del centre, la Direcció de la titulació i la Secretaria són els responsables de revisar les informacions del curs actual i efectuar propostes de canvis, si és necessari.

Els continguts mínims d'aquesta revisió són:

- Presentació del centre
- Oferta formativa del centre

Redactat per:

Secretari de la Comissió de Qualitat

Revisat per:

Director d'ENTI-UB

Aprovat per:

President de la Junta de Govern d'ENTI-UB

- Accés i orientació a l'alumnat
- Sortides professionals
- Plans docents de les assignatures
- Mobilitat
- Pràctiques
- Serveis als estudiants
- Informació referent a la qualitat del centre i els seus programes formatius

6.2. Difusió de la informació acadèmica i general

La informació acadèmica i general d'ENTI-UB es difon mitjançant diferents vies:

- Actualització web
- Informació mitjançant xarxes socials
- Enviament a institucions amb vinculació al centre per informar i fer difusió
- Activitats de promoció (tallers i sessions informatives, jornades de portes obertes, participació en fires i esdeveniments, etc.)

Ocasionalment, també es fa difusió per mitjans alternatius d'alguna informació seleccionada.

6.3. Seguiment i millora

La Direcció del centre, el Cap d'Estudis, la Direcció de la Titulació, la Secretaria i el Gestor de comunicació revisen periòdicament la informació publicada i proposen els ajustos corresponents, d'acord amb el procediment citat anteriorment.

6.4. Resum del procediment i responsables

- 1) Revisió de la informació (Direcció del centre, Direccions de les titulacions i Secretaria).
- 2) Proposta d'actualització dels apartats necessaris (Direcció del centre, Coordinacions d'Estudis i Secretaria).
- 3) Aprovació de la política de comunicació i la informació a publicar (Direcció del centre).
- 4) Disseny i modificació de la nova informació (Gestor de comunicació).
- 5) Difusió de la informació (Gestor de comunicació i equip de professorat).
- 6) Seguiment i millora (Direcció del centre, Direccions de les titulacions i Secretaria).

7. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa anualment.

8. REGISTRES DEL PROCÉS

L'informe anual de seguiment recull informació sobre la qualitat al centre, recopila les evidències de com s'ha desenvolupat el SAIQU i el Pla de Millora. L'informe de seguiment es publica al web del centre i s'envia a l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB.

El Secretari de la Comissió de Qualitat és el responsable d'arxivar la informació generada per a l'elaboració de l'informe de seguiment.

Redactat per:

Secretari de la Comissió de Qualitat

Revisat per:

Director d'ENTI-UB

Aprovat per:

President de la Junta de Govern d'ENTI-UB

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Informació actualitzada	DSAIQU	Web d'ENTI-UB
b	Informació nova	DSAIQU	Web d'ENTI-UB

9. MODIFICACIONS

Relació de modificacions		
Núm. Revisió	Descripció	Data d'aprovació
0.0	Versió inicial	28/07/2016
1.0	Actualització de l'estructura en base al model unificat dels PEQ. Actualització de la redacció incorporant la perspectiva de gènere i l'ús del llenguatge inclusiu.	20/04/2021