

Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (PEQ ENTI-011)

1. TIPUS DE PROCÉS

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Estratègic | <input checked="" type="checkbox"/> Revisió i millora |
| <input type="checkbox"/> Clau | <input type="checkbox"/> Resultats |
| <input type="checkbox"/> Suport | <input type="checkbox"/> Comunicació |

2. JERARQUIA DEL PROCÉS

Processos amb els quals està connectat o relacionat:

- PEQ ENTI-010 Definició de la política i els objectius de qualitat del centre
- PEQ ENTI-020 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA
- PEQ ENTI-030 Accés, admissió i matrícula d'estudiants
- PEQ ENTI-050 Orientació a l'estudiant
- PEQ ENTI-060 Desenvolupament de l'ensenyament
- PEQ ENTI-070 Gestió de les pràctiques externes
- PEQ ENTI-075 Gestió del TFG / TFM
- PEQ ENTI-080 Gestió dels estudiants entrants (mobilitat in)
- PEQ ENTI-090 Gestió dels estudiants sortints (mobilitat out)
- PEQ ENTI-100 Consultes, queixes, reclamacions i suggeriments
- PEQ ENTI-110 Gestió dels recursos materials i serveis
- PEQ ENTI-140 Publicació d'informació sobre titulacions
- PGQ ENTI-011 Gestió documental
- PGQ ENTI-030 Captació, gestió, avaluació, promoció i reconeixement del personal
- PGQ ENTI-040 Gestió de la formació del personal

3. OBJECTIU

Establir el mecanisme a través del qual el centre revisa el funcionament del sistema de qualitat per tal de garantir la seva correcta implantació, així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats compreses en l'àmbit del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) del centre.

5. DEFINICIONS

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) d'ENTI-UB és l'instrument a partir del qual es defineixen els procediments específics del centre (PEQ), que garanteixen la qualitat en el disseny, desplegament i avaluació del projecte formatiu.

6. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Una vegada a l'any la Comissió de Qualitat (CQ) realitza un seguiment dels PEQ, que es fa conjuntament amb els responsables i/o unitats implicades en els processos que configuren el PEQ amb l'objectiu que s'incorporin els ajustaments i/o esmenes necessàries.

Les unitats i/o agents responsables de la redacció dels procediments del SAIQU poden fer peticions directament a la Comissió de Qualitat perquè es modifiqui el procediment corresponent. En el document del PEQ hi queden registrades les modificacions dels processos i la data en què s'han fet.

6.1. Establiment de les pautes de revisió

La Comissió de Qualitat és l'òrgan encarregat de detallar les accions a dur a terme per revisar el SAIQU i que es detallen en el present procés.

6.2. Recull o sol·licitud d'informació/documentació i revisió del SAIQU

En primer lloc, el Director del SAIQU (DSAIQU) sol·licita i recull tota la informació i documentació necessària a les persones responsables tenint en compte:

- L'anàlisi feta als informes de seguiment de les titulacions del centre.
- Els resultats obtinguts als indicadors dels programes formatius.
- Els resultats de les enquestes als grups d'interès.
- Les queixes i reclamacions rebudes al centre.
- Les peticions de canvis o millora del SAIQU rebudes als òrgans del centre.

El mateix DSAIQU fa un seguiment dels PEQ comprovant que es disposi de totes les evidències o els registres documentals específics de cada PEQ i incorpora les propostes de millora oportunes.

6.3. Reunió de revisió del SAIQU

Quan ja ha recollit totes les evidències i documents necessaris, el DSAIQU convoca la reunió de la Comissió de Qualitat amb antelació suficient, especificant el lloc, la data i l'hora de realització, l'objectiu i l'ordre del dia.

En aquesta reunió es revisen els diferents PEQ i s'incorporen els objectius futurs i les propostes de millora, si s'escau.

6.4. Aprovació de la revisió del SAIQU i comunicació dels resultats

Les propostes de revisió del SAIQU presentades per la Comissió de Qualitat són aprovades per part de la Junta de Govern.

Un cop la revisió és dona per tancada i aprovada, el DSAIQU comunica els resultats de la revisió del sistema a l'Equip de direcció, la Secretaria i les diferents comissions, que en fan la divulgació pertinent. Els resultats també es publiquen a l'informe de seguiment anual.

6.5. Seguiment i millora

- Revisió i ajust dels processos del SAIQU.
- Seguiment dels processos del SAIQU i les seves evidències.

7. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa un cop a l'any.

8. REGISTRES DEL PROCÉS

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Documents de tots els processos específics de qualitat	Administrador de centre DSAIQU	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del DSAIQU
			Web d'ENTI-UB (apartat Qualitat)
b	Informe del seguiment de la revisió del SAIQU del centre	Administrador de centre DSAIQU	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del DSAIQU
			Web d'ENTI-UB (apartat Qualitat)

9. NORMATIVA RELACIONADA

Normativa externa:

- Legislació sobre educació superior universitària
<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>
- Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona
<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

10. MODIFICACIONS

Relació de modificacions		
Núm. Revisió	Descripció	Data d'aprovació
0.0	Versió inicial	20/12/2018
1.0	Actualització de l'estructura en base al model unificat dels PEQ. Actualització de la redacció incorporant la perspectiva de gènere i l'ús del llenguatge inclusiu.	20/04/2021