

Gestió del TFG / TFM (PEQ ENTI-075)

1. TIPUS DE PROCÉS

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Estratègic | <input type="checkbox"/> Revisió i millora |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clau | <input type="checkbox"/> Resultats |
| <input type="checkbox"/> Suport | <input type="checkbox"/> Comunicació |

2. JERARQUIA DEL PROCÉS

Processos amb els quals està connectat o relacionat:

- PEQ ENTI-050 Orientació a l'estudiant
- PEQ ENTI-020 Gestió dels programes formatius en el marc VSMA

3. OBJECTIU

Establir les actuacions necessàries per portar a terme una correcta gestió del Treball Final de Grau (TFG) o del Treball Final de Màster (TFM) que es realitzen en els ensenyaments oficials impartits a ENTI – centre adscrit a la UB.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les titulacions de grau i màster d'ENTI-UB.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició dels objectius i requisits

El Cap d'estudis i el Coordinador de TFG/TFM són els responsables de la redacció de la normativa de TFG/TFM, de la fitxa de l'assignatura i de les guies del TFG i del TFM.

5.2. Organització dels recursos per al desenvolupament el TFG/TFM

Abans de l'inici del període de TFG/TFM, el Coordinador del TFG/TFM sol·licita als Directors de les Titulacions el llistat de professors i professores que actuaran com a tutors i tutores acadèmics del TFG/TFM i els incorpora a la base de dades.

Un cop confirmada la plantilla de professors implicada a l'assignatura, el Coordinador del TFG/TFM convoca una reunió on els exposa el funcionament, els rols i les tasques dels tutors i mentors.

5.3. Desenvolupament del TFG/TFM

- 1) Prèviament a l'inici del període de TFG/TFM, els estudiants matriculats a l'assignatura presenten una justificació de la seva proposta de treball des d'un punt de vista acadèmic i de mercat i de l'equip que ho desenvoluparà, si és el cas.

- 2) Tenint en compte els criteris establerts a la normativa de TFG/TFM, el Coordinador estudia la definició dels projectes presentats per l'alumats i assigna un tutor o tutora acadèmic a cada estudiant (termini 15 de novembre).
- 3) Com a primera part del treball, els estudiants elaboren i entreguen el document base de referència pel desenvolupament el TFG/TFM (termini 15 de desembre).
- 4) Abans del dia 1 de març, l'alumnat presenta al tutor o tutora una primera iteració sobre el projecte i els primers resultats tangibles que permetin obtenir feedback.
- 5) Posteriorment, els estudiants fan una demostració al tutor o tutora de la funcionalitat del prototipus, havent aplicat les modificacions i propostes fetes pel tutor en l'anterior entrega, si s'escau (termini 15 d'abril).
- 6) Com a màxim el dia 1 de maig, els estudiants presenten l'executable final.
- 7) Pel que fa a la part escrita, l'alumnat lliure una memòria individual amb uns apartats comuns per a tots els membres del grup, que permetran al professorat posar en context cada part i les accions realitzades per cada estudiant (termini 30 de maig).
- 8) Finalment, durant la primera quinzena de juny, els estudiants presenten el projecte final davant d'un tribunal de TFG/TFM.

5.4. Avaluació

Cada un dels vuit aspectes anteriors té un pes en l'avaluació del treball d'acord amb la guia docent de l'assignatura.

5.5. Rendiment de comptes

El Coordinador de TFG/TFM dona informació i rendeix comptes anualment davant la Junta de Govern d'ENTI-UB sobre el desenvolupament del TFG/TFM a través de l'informe de seguiment. Una vegada presentat a la Junta de Govern, l'informe es pot consultar a l'apartat de Qualitat del web del centre a l'informe de seguiment corresponent.

5.6. Seguiment i millora

- Revisió dels procediments implicats en la gestió del TFG/TFM.
- Valoració i anàlisi de l'informe de TFG/TFM (indicadors).
- Establiment, si escau, de propostes de millora i de les accions correctives i preventives que s'haurien d'implantar en el procediment del TFG/TFM.
- En l'informe de seguiment el centre ha de recollir els indicadors i les evidències del desenvolupament del TFG/TFM.

6. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa anualment.

7. REGISTRES DEL PROCÉS

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Acta d'aprovació de l'òrgan i/o persones involucrades	Director de centre	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Director d'ENTI-UB

Redactat per:
Cap d'estudis d'ENTI-UB

Revisat per:
Director del SAIQU

Aprovat per:
President de la Junta de Govern d'ENTI-UB

b	Normativa de TFG i TFM, guia del TFG i del TFM, i fitxa de l'assignatura	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
c	Material informatiu per als estudiants matriculats sobre el TFG / TFM	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
d	Registre que s'ha fet una sessió informativa a l'alumnat i als tutors i tutores	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
e	Registre del seguiment del TFG/TFM: Avant projecte, presentació del prototipus, demostració tècnica, publicació i lliurament de la memòria	Coordinador TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
f	Convocatòria de la data i el lloc de la defensa	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
g	Constitució del tribunal	Coordinador de TFG / TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
h	Registre de lliurament del TFG/TFM	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
i	Presentació de defensa del TFG/TFM de l'estudiant	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
j	Avaluació TFG/TFM	Coordinador de TFG/TFM	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Campus Virtual
k	Acta de qualificació final	Coordinador de TFG/TFM	Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Aplicatiu informàtic d'ENTI-UB
l	Documentació del TFG / TFM per al repositori institucional	Coordinador de TFG/TFM	Ordinador del Coordinador de TFG/TFM
			Aplicatiu informàtic d'ENTI-UB

m	Satisfacció dels agents: estudiants i tutors	DSAIQU	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del DSAIQU
n	Informe de seguiment del centre	DSAIQU	Web d'ENTI-UB (apartat de Qualitat)
o	Acta JdG rendiment de comptes	Director de centre	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Director d'ENTI-UB

8. NORMATIVA RELACIONADA

Normativa externa:

- Legislació sobre educació superior universitària
<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>
- Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona
<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

Normativa interna:

- Normativa de Treball Final de Grau d'ENTI-UB
- Normativa de Treball Final de Màster d'ENTI-UB

9. MODIFICACIONS

Relació de modificacions		
Núm. Revisió	Descripció	Data d'aprovació
0.0	Versió inicial	27/07/2018
1.0	Actualització de l'estructura en base al model unificat dels PEQ. Actualització de la redacció incorporant la perspectiva de gènere i l'ús del llenguatge inclusiu.	20/04/2021