

Gestió de la formació del personal (PGQ ENTI-040)

1. TIPUS DE PROCÉS

- | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estratègic | <input type="checkbox"/> Revisió i millora |
| <input type="checkbox"/> Clau | <input type="checkbox"/> Resultats |
| <input checked="" type="checkbox"/> Suport | <input type="checkbox"/> Comunicació |

2. JERARQUIA DEL PROCÉS

Processos amb els quals està connectat o relacionat:

- *PGQ ENTI-030 Captació, gestió, avaluació, promoció i reconeixement del personal*

3. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica per a la detecció de necessitats formatives tant del Personal d'Administració i Serveis (PAS) com del Personal Docent i Investigador (PDI), a partir de les quals s'elabori el Pla de formació i desenvolupament del professorat d'ENTI-UB, i avaluar la formació realitzada pels dos col·lectius.

ENTI-UB, conscient que ha de garantir i millorar la qualitat del seu personal, compta amb mecanismes que assegurin la formació de la seva plantilla, que es realitzen amb les degudes garanties per tal que compleixin amb les seves funcions.

El PDI d'ENTI-UB té accés a la formació que la UB ofereix per aquest col·lectiu a través del programa de formació del professorat de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

Els objectius generals de formació pel personal d'ENTI-UB són:

- Millorar la qualitat de les accions de formació.
- Oferir noves accions de formació al personal.
- Motivar al professorat i al PAS a realitzar activitats formatives de millora institucional i personal.

El pla de formació pel personal d'ENTI-UB es desenvolupa en dos eixos per donar resposta a les diferents necessitats:

1. Formació interna (general): és la formació dissenyada pel propi centre. Inclou activitats anuals de formació permanent, com cursos, tallers, seminaris de treball, etc.

Els objectius són:

- Facilitar l'accés a la formació permanent.
- Facilitar la incorporació del PDI de nou accés a ENTI-UB.
- Establir una cultura de formació permanent i millorar la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- Oferir una formació de caràcter general que incideixi en temes comuns o interessos generals per al professorat del centre universitari.

Redactat per:

Director executiu d'ENTI-UB

Revisat per:

Director d'ENTI-UB

Aprovat per:

President de la Junta de Govern d'ENTI-UB

2. Formació externa (específica): aquest programa comprèn les activitats relacionades amb demandes específiques que provenen del pla de carrera docent de cada PDI i de les necessitats del PAS.

En aquest sentit es pretén:

- Facilitar ajuda i recursos per donar resposta a les necessitats que sorgeixen dels interessos de cada treballador i treballadora.
- Analitzar les demandes específiques de cada un d'aquests col·lectius.

L'Equip de direcció del centre decidirà, en base al pla de formació i desenvolupament, les activitats i ajudes destinades a la formació interna i externa del personal per cada curs acadèmic.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les titulacions de grau i màster d'ENTI-UB.

5. DEFINICIONS

5.1. Identificació de les necessitats formatives i aprovació del pla anual de formació del centre

La recollida i anàlisi de la informació la lidera el Gerent d'ENTI-UB conjuntament amb els Directors de les diferents titulacions. Es realitza a partir del diagnòstic i identificació de les necessitats de formació, elaborades en base a les enquestes del professorat, el pla de carrera docent (acció individual anual), les entrevistes amb el PAS (acció individual anual) i les necessitats detectades pel propi Equip de direcció del centre.

Amb aquesta informació, i tenint en compte el pla de formació i desenvolupament del professorat i les necessitats del PAS, es prepara una proposta de pla de formació per cada curs acadèmic. Posteriorment, el pla és aprovat per l'Equip de direcció.

5.2. Execució de les activitats previstes en el pla de formació anual

A partir d'aquest moment es comunica a tota la comunitat la formació interna programada i es comencen a desenvolupar les activitats formatives definides.

Paral·lelament es comunica a cada persona la o les activitats de formació externes aprovades per l'Equip de direcció.

Durant el desenvolupament de les activitats de formació es fa un seguiment a través d'enquestes i/o entrevistes a les persones assistents.

5.3. Recollida i anàlisi dels resultats

En el cas del PDI, el pla de formació i desenvolupament del professorat d'ENTI-UB inclou mecanismes de mesura de la satisfacció amb la formació rebuda i indicadors sobre el grau d'execució d'aquest. El principal mecanisme de recollida d'informació és el pla de carrera docent d'ENTI-UB.

El PAS valora la formació realitzada i les necessitats futures en l'entrevista anual amb Gerència. Els resultats d'aquest procés són utilitzats per tal de definir i implantar les necessitats o

Redactat per:

Director executiu d'ENTI-UB

Revisat per:

Director d'ENTI-UB

Aprovat per:

President de la Junta de Govern d'ENTI-UB

oportunitats de millora detectades. L'objectiu final és la millora contínua de les actuacions i, consegüentment, la millora contínua dels ensenyaments del centre.

5.4. Rendiment de comptes

L'Equip de Direcció d'ENTI-UB és el responsable de rendir comptes de les activitats formatives del PAS i el PDI davant la Junta de Govern del centre. Concretament, Gerència és qui rendeix comptes de la formació vinculada al PAS, i el Cap d'Estudis i les Direccions de les Titulacions de la formació pròpiament del PDI. L'Equip de Direcció del centre avalua els resultats i aprova, si s'escau, les propostes de millora sorgides de l'anàlisi dels resultats.

Per altra banda, amb la presentació anual del tancament del pressupost, la Junta de Govern d'ENTI-UB aprova l'execució de totes les actuacions. Aquest rendiment de comptes queda recollit a les actes de la Junta de Govern corresponents.

6. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
01	Índex de satisfacció del professorat
02	Número de participants del Pla de Formació
03	Número d'accions de formació

7. CALENDARI DEL PROCÉS

El Pla de Formació s'inicia i finalitza amb el curs lectiu.

La convocatòria de formació externa (específica) amb els corresponents ajuts a la formació es convoquen un cop l'any, coincidint amb el final de les activitats lectives.

8. REGISTRES DEL PROCÉS

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Pla de Formació i desenvolupament del professorat ENTI-UB	Gerència	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Gerent
b	Pla de carrera docent del professorat	Director de l'ensenyament	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Director de l'ensenyament
c	Enquestes al professorat	DSAIQU	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del DSAIQU

d	Acta Junta de Govern d'ENTI-UB i tancament del pressupost d'ENTI-UB	Gerència	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Gerent
e	Enquestes als usuaris de satisfacció dels cursos	DSAIQU	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del DSAIQU
f	Avaluació i propostes de millora	Director de centre	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Director d'ENTI-UB
g	Acta Junta de Govern d'ENTI-UB	Director de centre	Carpeta compartida al servidor
			Ordinador del Director d'ENTI-UB

9. NORMATIVA RELACIONADA

Normativa externa:

- Convenio colectivo nacional de universidades privadas, centros universitarios privados y centros de formación de postgraduados.

10. MODIFICACIONS

Relació de modificacions		
Núm. Revisió	Descripció	Data d'aprovació
0.0	Versió inicial	27/07/2018
1.0	Actualització de l'estructura en base al model unificat dels PEQ. Actualització de la redacció incorporant la perspectiva de gènere i l'ús del llenguatge inclusiu.	20/04/2021

Redactat per:
Director executiu d'ENTI-UB

Revisat per:
Director d'ENTI-UB

Aprovat per:
President de la Junta de Govern d'ENTI-UB